

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Correos del Ecuador CDE. EP en Liquidación	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Correos del Ecuador	Porcentaje ejecución presupuestaria	16,18%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Cierre de negocios	Incrementar eficiencia y eficacia en la gestión de respuesta al cliente y en la atención en ventanillas MEDIANTE la optimización de los procesos y de los recursos de la empresa.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	75%
3	Dirección de Operaciones Postales y Logísticas	Incrementar la eficiencia de la gestión operativa mediante el uso eficiente del presupuesto asignado a la dirección de operaciones postales y logísticas	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	85%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Continuar con el proceso de comunicación al usuario y ejecutar las disposiciones por parte de MINTEL y SEGCOM en cuanto asuntos internacionales se encuentran inactivas como tal pero sin embargo se encuentra operando desde la unidad administrativa.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100%
5	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y archivo MEDIANTE la implementación y optimización de procesos de documentos y archivo.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	55%
6	Dirección de Asesoría	Incrementar la eficiencia de la asesoría jurídica institucional MEDIANTE la implementación de las mejores prácticas de trabajo.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	90,00%
7	Dirección de Patrocinio y Coactivas	Incrementar la eficiencia en los procedimientos judiciales y extrajudiciales y coactivas mediante la implementación de las mejores prácticas de trabajo.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100,00%
8	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión administrativa de la empresa MEDIANTE la mejora de los procesos administrativos y la implementación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100,00%
9	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión del Talento Humano mediante el fortalecimiento de los procesos en el marco de los objetivos empresariales.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100,00%
10	Dirección Financiera	Gestión financiera mediante el cumplimiento de procesos en las áreas de presupuestos (control previo) y tesorería (pago) con la finalidad de cumplir con las metas financieras establecidas en la empresa CDE- EP en Liquidación.	Porcentaje ejecución presupuestaria	35%
11	Unidad de Tecnología de la Información	Incrementar la eficiencia en los procesos de servicio de soporte tecnológico MEDIANTE la optimización de los mecanismos de atención de TI.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/07/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINADOR DE DESPACHO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Sharon Michel Cruz Sanchez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			Sharon.cruz@correosdelecuador.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 299-6800 EXTENSIÓN 6933	

