

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en Correos del Ecuador	Porcentaje ejecución presupuestaria	5,33%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar eficiencia y eficacia en la gestión de servicio al cliente MEDIANTE la optimización de los procesos de servicio al cliente de la empresa	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
3	Dirección de Marketing	Incrementar la participación del mercado postal MEDIANTE el desarrollo e innovación de productos y servicios postales	Porcentaje de Ejecución del presupuesto de ventas	0,00%
4	Dirección de Operaciones Postales	Incrementar la eficiencia en el cumplimiento de la promesa de valor MEDIANTE la implementación de mejoras a los procesos internos.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
5	Dirección de Operaciones Logísticas y Otros	Incrementar la eficiencia de la gestión operativa logística MEDIANTE la optimización de procesos de operaciones logísticas	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
6	Dirección de Seguridad Postal	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de seguridad postal MEDIANTE la implementación de los procesos en mejora de seguridad postal.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Dirección de Planificación Empresarial	Incrementar la eficiencia y eficacia al seguimiento y evaluación de la planificación empresarial MEDIANTE la implementación de mejores prácticas de trabajo para monitorear y evaluar los planes, programas, proyectos y procesos.	Número de informes del Cumplimiento del POA	-
8	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de comunicación y asuntos internacionales MEDIANTE la optimización de los procesos de comunicación interna y relaciones públicas y comunicación externa.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
9	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión documental y archivo MEDIANTE la implementación y optimización de procesos de documentos y archivo.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
10	Dirección de Asesoría, Patrocinio y Coactivas	Incrementar la eficiencia de la asesoría jurídica institucional MEDIANTE la implementación de las mejores prácticas de trabajo	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
11	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión administrativa de la empresa MEDIANTE la mejora de los procesos administrativos y la implementación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
12	Dirección de Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la gestión del talento humano MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de talento humano de la empresa	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	100,00%
13	Dirección Financiera	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la implementación de mejoras para el cumplimiento en los procesos financieros establecidos.	Porcentaje ejecución presupuestaria	5,33%
14	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs)	Incrementar la eficiencia en los procesos de servicio de soporte tecnológico MEDIANTE la optimización de los mecanismos de atención de TI	Porcentaje de Ejecución del presupuesto asignado de la Dirección	0,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BRIGITTE DE JESUS FLORES COLCHA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			brigitte.flores@correosdelecuador.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 299-6800 EXTENSIÓN 7087	