| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Denominación del servicio** | **Descripción del servicio** | **Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | **Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | **Procedimiento interno que sigue el servicio** | **Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios) | **Costo** | **Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas) | **Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | **Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio** | **Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)** | **Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | **Servicio Automatizado** (Si/No) | **Link para descargar el formulario de servicios** | **Link para el servicio por internet (on line)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo** | *** Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio** |
| 1 | Solicitud de acceso a información pública | Solicitud realizada por el ciudadano/a para realizar consultas sobre acceso a la información pública. | Solicitud del usuario de acceso a la información pública, dirigida al Gerente General de CDE-EP , entregar la solicitud en físico en la Secretaria General | 1. Llenar y entregar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública;<br>2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta | 1. El Delegado de la Gerencia General, revisa, valora y designa al responsable de información pública.<br>2. Un analista busca la información<br>3. Un analista prepara la respuesta y entrega información. | Lunes a Viernes<br>08h00 a 17h00 | Gratuito | Dependiendo del requerimiento | Ciudadanía en general | Se atiende en la Secretaria General de CDE-EP | Oficina matriz Quito Av. Eloy Alfaro N24-03 y 9 de Octubre Telf. 3828400 ext 6010 | Oficina matriz Quito | No | http://www.correosdelecuador.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/11/Anexo_1-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica-Nuevo-Formato.pdf | NO APLICA | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando la normativa del proces | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando la normativa del proceso | NFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando la normativa del proceso |
| 2 | Prestación de Servicios Postales | Envío y recepción de correspondencia y paquetería | 1. Para clientes corporativos<br>1.1 A través de la pagina web: https://corporativo.correosdelecuador.com.ec/Usuarios/login.<br>1.2 registrar la información del desinatario y remitente<br>2. Para clientes masivos<br>2.1 Acudir a las ventanilla | Clientes Corporativos Requisitos:<br>* RUC, Representante Legal (Copia de cédula de ciudadanía, copia de papeleta de votación, Designación)<br>* Pago<br>Persona Jurídica:<br>* (Solicitud del servicio llenado y firmado)<br>*Pago<br>Clientes masivos requisitos:<br>(Especificaciones del envió, Envios Físicos, número de cédula o RUC, dirección, teléfono, correo electrónico opcional)<br>*Pago | 1. Se admite y conforme al servicio se procesa la correspondencia.<br>2. Se clasifica conforme al tipo de envío y destino.<br>3.Se distribuye conforme al régimen. | 1. Clientes corporativos: Lunes a Viernes 08h00 a 17h00.<br>2. Clientes masivos: de Lunes a Viernes 08h00 a 17h00 | En función del peso / volumen, destino y servicio | En función del peso, destino y servicio | Clientes masivos y corporativos | En todas las sucursales, agencias, agenciados, patentados a nivel nacional | http://www.correosdelecuador.gob.ec/?p=2552 | Ventanilla y página web a nivel nacional | No | N/A | http://www.correosdelecuador.gob.ec/?p=2552#Encorporativo | 9 | 10.819 | Indicador Semestral (II Semestre 2019): Cliente Ventanilla 49,61%Cliente Corporativo 72,73% |
| 3 | Venta de productos postales | Productos filatélicos para instituciones y Empresas Públicas / privadas / Corporativos | Acercarse a cualquier ventanilla de Correos del Ecuador y solicitar los productos postales que requiera | Clientes masivos requisitos:* Presentación de cédula de identidad o pasaporte (opcional) * Pago | Disponibilidad de producto en ventanilla | 08h00 a 17h00 | En función del producto postales | Inmediato | Clientes masivos y corporativos | En todas las sucursales, agencias, agenciados, patentados y puntos de franqueo a nivel nacional | http://www.correosdelecuador.gob.ec/?p=2552 | Ventanilla | No | NA | NO APLICA, los productos postales no cuenta con link para la adquisición por internet | 37 | 802 | |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/ |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/7/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | DIRECCIÓN NACIONAL DE MARKETING |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | Daniela Avendaño |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | daniela.avendano@correosdelecuador.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (02) 3828400 EXTENSIÓN 6990 |