

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instituido)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Prestación de Servicios Postales	Envío y recepción de correspondencia y papetería.	1. Para clientes corporativos 1.1 A través de la página web: <a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a> 1.2 Registrar la información del destinatario y remitente 2. Para clientes masivos 2.1 Acudir a las ventanilla	Clientes Corporativos Requisitos: Copia RUC, Papeletas para el envío Copia de cédula de ciudadanía, copia de pasaporte de extracción, Designación, Persona jurídica Ejecución del servicio (firma y sellado) / Clientes masivos requisitos: (Especificaciones del envío, Envío, Precio, número de cédula o RUC, dirección, correo electrónico nacional)	1. Se admite y confirma al servicio se procesa la correspondencia. 2. Se clasifica conforme al tipo de envío y destino. 3. Se distribuye conforme al régimen.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00. 2. Clientes masivos: De Lunes a Viernes 08:00 a 17:00.	En función del peso, destino y servicio	En función del destino y servicio	Clientes masivos y corporativos	En todas las sucursales, agencias, agenciados, patrocinados, franquiciados a nivel nacional	<a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a> <a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a>	Página web y oficinas a nivel nacional, agenciados, agencias, agenciados, patrocinados, franquiciados a nivel nacional	No	NO APLICA	<a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a> <a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a>	7.398	88.127	Cliente Ventanilla 73.01% Cliente Corporativo 76.50%
2	Venta de productos postales	Productos filatéticos para instituciones y Empresas (privadas/ corporativas/ Ciudadanía en general).	Acercarse a cualquier ventanilla de Correo del Ecuador y solicitar los productos postales que requiera	Ninguno	Disponibilidad de producto en ventanilla	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	En función del producto postal	Inmediato	Clientes masivos y corporativos	En todas las sucursales, agencias, agenciados, patrocinados y punto de franquicia a nivel nacional	<a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a> <a href="http://www.corpostelcudatp.gov.ec">www.corpostelcudatp.gov.ec</a>	En todas las sucursales, agencias, agenciados, patrocinados, franquiciados a nivel nacional	No	NO APLICA	NO APLICA	355	4.687	Cliente Ventanilla 73.01% Cliente Corporativo 76.50%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/12/2017)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCION DE MARKETING						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												Francisco Pulpa Quispe						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:www@corpostelcudatp.gov.ec">www@corpostelcudatp.gov.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3628400 EXTENSION 6983						