

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas corporativas	93,50%
2	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de cobertura del servicio postal universal	70,49%
3	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de recordación de la Marca Correos del Ecuador (Top of Mind)	30,00%
4	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Nivel de satisfacción del cliente externo (ventanilla) sobre el servicio de CDE EP	90,00%
5	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Nivel de satisfacción del cliente externo (cliente corporativo) sobre el servicio de CDE EP.	88,00%
6	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de incremento de ingresos operativos	3,83%
7	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de participación de ingresos de clientes del sector privado	28,42%
8	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de reclamos nacionales solucionados	91,50%
9	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P.	Porcentaje de impacto de las publicaciones positivas ejecutadas en medios de comunicación	91%
10	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4,00%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP.	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2,00%
12	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP.	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2,00%
13	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	100,00
14	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de Correos del Ecuador - CDE EP.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%
16	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	Excedente Neto	-0,41
17	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	EBITDA	\$ 1.508.799,19
18	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	EBIT	\$ 373.499,96
19	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	Índice de Liquidez	\$ 0,0186
20	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
21	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	1,00
22	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	Índice de Gestión Estratégica -IGE	74,95%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	Porcentaje de Eficacia de envíos entregados	96%
24	Correos del Ecuador CDE. EP	Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP.	Rendimiento de entregas por cartero	186,00
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
25	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos.	Nivel de satisfacción del cliente externo (cliente corporativo) sobre el servicio de CDE EP.	90,00%
26	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos.	Nivel de satisfacción del cliente externo (ventanilla) sobre el servicio de CDE EP.	88,00%
27	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos.	Porcentaje de reclamos nacionales solucionados	91,50%
28	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar los ingresos y la cobertura del servicio Postal Universal a nivel nacional MEDIANTE la apertura de puntos de venta, coordinación de instalación o reubicación de buzones y supervisión de ventas.	Ingresos totales por puntos de venta (canales directos)	\$ 5.778.325,28
29	Dirección de Canales y Servicio al Cliente	Incrementar los ingresos y la cobertura del servicio Postal Universal a nivel nacional MEDIANTE la apertura de puntos de venta, coordinación de instalación o reubicación de buzones y supervisión de ventas.	Porcentaje de cobertura del servicio postal universal	70,49%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
30	Dirección de Marketing	Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios	Número de emisiones postales realizadas	19,00%
31	Dirección de Marketing	Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios	Porcentaje de recordación de la Marca Correos del Ecuador (Top of Mind)	30%
32	Dirección de Marketing	Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios	Valor promedio de pieza postal nacional e internacional de salida	2,36
33	Dirección de Ventas	Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo.	Ingresos totales por clientes corporativos	\$ 40.297.196,32
34	Dirección de Ventas	Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas corporativas	93,50%
35	Dirección de Ventas	Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo.	Porcentaje de participación de ingresos de Logística integrada	19,00%
36	Dirección de Ventas	Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo.	Porcentaje de incremento de ingresos operativos	3,83%
37	Dirección de Ventas	Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo.	Porcentaje de participación de ingresos de clientes del sector privado	28,42%
38	Dirección de Operaciones Postales	Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Porcentaje de efectividad de planillaje	98%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
39	Dirección de Operaciones Postales	Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Porcentaje de entrega a tiempo de los envíos EMS internacionales de importación.	98%
40	Dirección de Operaciones Postales	Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Porcentaje de Eficacia de envíos entregados	96%
41	Dirección de Operaciones Postales	Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Rendimiento de entregas por cartero	186
42	Dirección de Operaciones Logísticas y Otros	Incrementar la eficiencia de los procesos logísticos MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Porcentaje de entrega a tiempo de los envíos a nivel nacional	95%
43	Dirección de Operaciones Logísticas y Otros	Incrementar la eficiencia de los procesos logísticos MEDIANTE la optimización de los procesos operativos.	Porcentaje de efectividad en la gestión mensual de las recogidas	95%
44	Dirección de Seguridad Postal	Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal.	Número de informes presentados para generar el pago de servicio de seguridad y vigilancia a nivel nacional	12,00
45	Dirección de Seguridad Postal	Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal.	Número de inspecciones de seguridad realizadas en los puntos de venta y puntos operativos a nivel nacional	24

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
46	Dirección de Seguridad Postal	Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal.	Porcentaje de paquetes postales detenidos según prohibición establecida en el Art. 15 del convenio de la Unión Postal Universal.	69%
47	Dirección de Seguridad Postal	Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal.	Porcentaje de informes por reclamos de clientes notificados a Seguridad Postal	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
48	"NO APLICA", para el año 2015 Correos de Ecuador CDE EP no cuenta con indicadores para los Procesos Desconcentrados			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
49	Dirección de Planificación Empresarial	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas.	Índice de Gestión Estratégica -IGE	74,95%
50	Dirección de Planificación Empresarial	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas.	Porcentaje de evaluaciones de proyectos	100,00%
51	Dirección de Planificación Empresarial	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas.	Tiempo promedio de respuesta a reformas al PAPP	3,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
52	Dirección de Procesos Empresariales	Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos	Evaluaciones realizadas a los procesos institucionales	100%
53	Dirección de Procesos Empresariales	Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos	EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017)	1,00
54	Dirección de Procesos Empresariales	Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	100%
55	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa	Número de seguidores en Facebook	25.060
56	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa	Número de seguidores en Twitter	17.350
57	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa	Porcentaje de cumplimiento de publicaciones ejecutadas en medios de comunicación	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
58	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa	Porcentaje de impacto de las publicaciones positivas ejecutadas en medios de comunicación	91%
59	Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales	Incrementar la eficiencia comunicacional internacional MEDIANTE la traducción y socialización de comunicados internacionales	Porcentaje de comunicados internacionales emergentes (EMIS) traducidos y socializados a las distintas áreas de la empresa	100%
60	Secretaría General	Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos.	Número de controles realizados a los responsables del manejo de la Gestión Documental y Archivo en cada unidad administrativa de la Matriz y a nivel nacional	124
61	Secretaría General	Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos.	Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones realizadas a la aplicación de lineamientos de Gestión documental y Archivo en la empresa	100%
62	Secretaría General	Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos.	Porcentaje de Solicitud de Copias Certificadas atendidas	100%
63	Dirección de Asesoría, Patrocinio y Coactivas	Incrementar la efectividad en el despacho de trámites jurídico - administrativos MEDIANTE la oportuna organización y seguimiento de las causas	Tiempo promedio de gestión para el despacho de trámites jurídico - administrativos	5,00

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
64	Dirección de Contratación Pública y Normativa	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, MEDIANTE la socialización de la normativa vigente, lista de chequeo de control previo de los trámites, y creación de normativa interna	Tiempo promedio en la elaboración de resoluciones	3,00
65	Dirección de Contratación Pública y Normativa	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, MEDIANTE la socialización de la normativa vigente, lista de chequeo de control previo de los trámites, y creación de normativa interna	Tiempo promedio en la elaboración de contratos	5,00
66	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Porcentaje de siniestros recuperados	90%
67	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Tiempo promedio del proceso de compras de ínfimas cuantías	3,00
68	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Tiempo promedio del proceso de contratación pública en el portal	20,00
69	Dirección Administrativa	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente.	Porcentaje de Constataciones Físicas a nivel nacional	94%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
70	Dirección de Talento Humano	Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4,00%
71	Dirección de Talento Humano	Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente	TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2,00%
72	Dirección de Talento Humano	Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente	TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2,00%
73	Dirección de Talento Humano	Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	100,00
74	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	Rotación de Cartera Corriente	35,00
75	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	Porcentaje Recuperación de Cartera Años Anteriores	40,00

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
76	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	Excedente Neto	-0,41
77	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	EBITDA	\$ 1.508.799,19
78	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	EBIT	\$ 373.499,96
79	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	Índice de Liquidez	\$ 0,0186
80	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%
81	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs)	Incrementar el nivel de servicio de soporte tecnológico MEDIANTE la optimización de los mecanismos de atención de TI	Porcentaje de incidentes categorizados atendidos	95,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
82	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs)	Incrementar la disponibilidad de los Servicios de T.I. agregadores de valor MEDIANTE la mejora de procesos y optimización de recursos tecnológicos.	Porcentaje de disponibilidad de servicios críticos tecnológicos	98,30%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección de Planificación Empresarial	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Mgs. María Belén Espinel	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mepinel@correosdelecuador.gob.ec">mepinel@correosdelecuador.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 238-28400 EXTENSIÓN 7087	