

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Prestación de Servicios Postales	Envío y recepción de correspondencia y paquetería.	1. Para clientes corporativos 1.1 A través de la página web: <a href="https://corporativo.correosdel Ecuador.gov.ec/Usuarios/legis">https://corporativo.correosdel Ecuador.gov.ec/Usuarios/legis</a> 1.2 Registrar la información del destinatario y remitente 2. Para clientes masivos 2.1 Acudir a las ventanilla	Clientes Corporativos Requisitos: Copia RUC, Representante Legal (Copia de cédula de ciudadanía, copia de papeleta de votación, Designación), Persona jurídica Solicitud del servicio (lana y firmado) / Clientes masivos requisitos: (Especificaciones del envío, Envíos Físicos, número de cédula o RUC, dirección, teléfono, correo electrónico opcional).	1. Se admite y conforme al servicio se procesa la correspondencia. 2. Se clasifica conforme al tipo de envío y destino. 3. Se distribuye conforme al régimen.	1. Clientes corporativos: Lunes a Viernes 08:00 a 17:00. 2. Clientes masivos: de Lunes a Viernes 08:00 a 17:00.	En función del peso, destino y servicio	En función del destino y servicio	Clientes masivos y corporativos	En todas las sucursales, agencias, agenciados, patentados a nivel nacional	<a href="http://www.correosdelecuador.gov.ec/7pe-2313">http://www.correosdelecuador.gov.ec/7pe-2313</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	No	NO APLICA	<a href="http://www.correosdelecuador.gov.ec/7psag-4-4-219">http://www.correosdelecuador.gov.ec/7psag-4-4-219</a>	6.856	30.708	Cliente Ventanilla 96,97% Cliente Corporativo 95,43% Cliente VIP 90,87%
2	Venta de productos postales	Productos filatélicos para instituciones y Empresas Públicas / privadas / Corporativos/ Ciudadanía en general.	Acercarse a cualquier ventanilla de Correos del Ecuador y solicitar los productos postales que requiera	N/A	N/A	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	En función del producto postal	Inmediato	Clientes masivos y corporativos	En todas las sucursales, agencias, agenciados, patentados y puntos de franquero a nivel nacional	<a href="http://www.correosdelecuador.gov.ec/7pe-2313">http://www.correosdelecuador.gov.ec/7pe-2313</a>	Ventanilla	No	NO APLICA	NO APLICA	319	1.390	Cliente Ventanilla 96,97% Cliente Corporativo 95,43%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											(30/04/2017)							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE MARKETING							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Susan Barros Palma							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:susan@correosdelecuador.gov.ec">susan@correosdelecuador.gov.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3828400 EXTENSIÓN 7006							