

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|-----------------------------|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas corporativas | 93,50% |
| 2 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de cobertura del servicio postal universal | 70,49% |
| 3 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de recordación de la Marca Correos del Ecuador (Top of Mind) | 30,00% |
| 4 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Nivel de satisfacción del cliente externo (ventanilla) sobre el servicio de CDE EP | 90,00% |
| 5 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Nivel de satisfacción del cliente externo (cliente corporativo) sobre el servicio de CDE EP. | 88,00% |
| 6 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de incremento de ingresos operativos | 3,83% |
| 7 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de participación de ingresos de clientes del sector privado | 28,42% |
| 8 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de reclamos nacionales solucionados | 91,50% |
| 9 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la participación de Correos del Ecuador en el mercado postal y logístico nacional - CDE E.P. | Porcentaje de impacto de las publicaciones positivas ejecutadas en medios de comunicación | 91% |
| 10 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4,00% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 11 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP. | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2,00% |
| 12 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP. | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2,00% |
| 13 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar el desarrollo del Talento Humano de Correos del Ecuador - CDE EP. | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 100,00 |
| 14 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de Correos del Ecuador - CDE EP. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100,00% |
| 16 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | Excedente Neto | -0,41 |
| 17 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | EBITDA | \$ 1.508.799,19 |
| 18 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | EBIT | \$ 373.499,96 |
| 19 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | Índice de Liquidez | \$ 0,0186 |
| 20 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% |
| 21 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | 1,00 |
| 22 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | Índice de Gestión Estratégica -IGE | 74,95% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| 23 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | Porcentaje de Eficacia de envíos entregados | 96% |
| 24 | Correos del Ecuador CDE. EP | Incrementar la eficiencia institucional de Correos del Ecuador - CDE EP. | Rendimiento de entregas por cartero | 186,00 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 25 | Dirección de Canales y Servicio al Cliente | Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos. | Nivel de satisfacción del cliente externo (cliente corporativo) sobre el servicio de CDE EP. | 90,00% |
| 26 | Dirección de Canales y Servicio al Cliente | Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos. | Nivel de satisfacción del cliente externo (ventanilla) sobre el servicio de CDE EP. | 88,00% |
| 27 | Dirección de Canales y Servicio al Cliente | Incrementar la calidad de la prestación de servicios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos de los clientes, actualización del software de Call Center y Gestión de Requerimientos, incremento en el nivel de atención de llamadas del call center, creación de comités de seguimiento y resolución de requerimientos. | Porcentaje de reclamos nacionales solucionados | 91,50% |
| 28 | Dirección de Canales y Servicio al Cliente | Incrementar los ingresos y la cobertura del servicio Postal Universal a nivel nacional MEDIANTE la apertura de puntos de venta, coordinación de instalación o reubicación de buzones y supervisión de ventas. | Ingresos totales por puntos de venta (canales directos) | \$ 5.778.325,28 |
| 29 | Dirección de Canales y Servicio al Cliente | Incrementar los ingresos y la cobertura del servicio Postal Universal a nivel nacional MEDIANTE la apertura de puntos de venta, coordinación de instalación o reubicación de buzones y supervisión de ventas. | Porcentaje de cobertura del servicio postal universal | 70,49% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-----------------------------------|--|---|--------------------|
| 30 | Dirección de Marketing | Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios | Número de emisiones postales realizadas | 19,00% |
| 31 | Dirección de Marketing | Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios | Porcentaje de recordación de la Marca Correos del Ecuador (Top of Mind) | 30% |
| 32 | Dirección de Marketing | Incrementar la participación del mercado Postal y Logístico MEDIANTE la creación y desarrollo de productos y servicios | Valor promedio de pieza postal nacional e internacional de salida | 2,36 |
| 33 | Dirección de Ventas | Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo. | Ingresos totales por clientes corporativos | \$ 40.297.196,32 |
| 34 | Dirección de Ventas | Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo. | Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas corporativas | 93,50% |
| 35 | Dirección de Ventas | Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo. | Porcentaje de participación de ingresos de Logística integrada | 19,00% |
| 36 | Dirección de Ventas | Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo. | Porcentaje de incremento de ingresos operativos | 3,83% |
| 37 | Dirección de Ventas | Incrementar los ingresos corporativos MEDIANTE la implementación de estrategias comerciales y la venta de productos y servicios al sector corporativo. | Porcentaje de participación de ingresos de clientes del sector privado | 28,42% |
| 38 | Dirección de Operaciones Postales | Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Porcentaje de efectividad de planillaje | 98% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 39 | Dirección de Operaciones Postales | Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Porcentaje de entrega a tiempo de los envíos EMS internacionales de importación. | 98% |
| 40 | Dirección de Operaciones Postales | Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Porcentaje de Eficacia de envíos entregados | 96% |
| 41 | Dirección de Operaciones Postales | Reducir el tiempo de entrega de la promesa de venta MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Rendimiento de entregas por cartero | 186 |
| 42 | Dirección de Operaciones Logísticas y Otros | Incrementar la eficiencia de los procesos logísticos MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Porcentaje de entrega a tiempo de los envíos a nivel nacional | 95% |
| 43 | Dirección de Operaciones Logísticas y Otros | Incrementar la eficiencia de los procesos logísticos MEDIANTE la optimización de los procesos operativos. | Porcentaje de efectividad en la gestión mensual de las recogidas | 95% |
| 44 | Dirección de Seguridad Postal | Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal. | Número de informes presentados para generar el pago de servicio de seguridad y vigilancia a nivel nacional | 12,00 |
| 45 | Dirección de Seguridad Postal | Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal. | Número de inspecciones de seguridad realizadas en los puntos de venta y puntos operativos a nivel nacional | 24 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------|
| 46 | Dirección de Seguridad Postal | Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal. | Porcentaje de paquetes postales detenidos según prohibición establecida en el Art. 15 del convenio de la Unión Postal Universal. | 69% |
| 47 | Dirección de Seguridad Postal | Incrementar los niveles de seguridad y protección en los servicios postales MEDIANTE la identificación de los delitos postales, el diseño de contenidos de capacitación especializadas en seguridad postal, establecer acuerdos y acciones conjuntas con entidades y organismos de control y la renovación de la certificación de seguridad postal. | Porcentaje de informes por reclamos de clientes notificados a Seguridad Postal | 100% |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 48 | "NO APLICA", para el año 2015 Correos de Ecuador CDE EP no cuenta con indicadores para los Procesos Desconcentrados | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 49 | Dirección de Planificación Empresarial | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas. | Índice de Gestión Estratégica -IGE | 74,95% |
| 50 | Dirección de Planificación Empresarial | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas. | Porcentaje de evaluaciones de proyectos | 100,00% |
| 51 | Dirección de Planificación Empresarial | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la planificación empresarial MEDIANTE el establecimiento y cumplimiento de procesos, metodologías y normativas. | Tiempo promedio de respuesta a reformas al PAPP | 3,00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 52 | Dirección de Procesos Empresariales | Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos | Evaluaciones realizadas a los procesos institucionales | 100% |
| 53 | Dirección de Procesos Empresariales | Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | 1,00 |
| 54 | Dirección de Procesos Empresariales | Incrementar el aseguramiento de la calidad empresarial, MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos y la elaboración de manuales de procesos | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | 100% |
| 55 | Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales | Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa | Número de seguidores en Facebook | 25.060 |
| 56 | Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales | Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa | Número de seguidores en Twitter | 17.350 |
| 57 | Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales | Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa | Porcentaje de cumplimiento de publicaciones ejecutadas en medios de comunicación | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 58 | Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales | Incrementar el nivel de reconocimiento de la imagen corporativa MEDIANTE la implementación de estrategias de comunicación externa | Porcentaje de impacto de las publicaciones positivas ejecutadas en medios de comunicación | 91% |
| 59 | Dirección de Comunicación y Asuntos Internacionales | Incrementar la eficiencia comunicacional internacional MEDIANTE la traducción y socialización de comunicados internacionales | Porcentaje de comunicados internacionales emergentes (EMIS) traducidos y socializados a las distintas áreas de la empresa | 100% |
| 60 | Secretaría General | Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos. | Número de controles realizados a los responsables del manejo de la Gestión Documental y Archivo en cada unidad administrativa de la Matriz y a nivel nacional | 124 |
| 61 | Secretaría General | Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos. | Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones realizadas a la aplicación de lineamientos de Gestión documental y Archivo en la empresa | 100% |
| 62 | Secretaría General | Incrementar la eficacia en la administración de la gestión documental y Archivo MEDIANTE la implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivo, la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la información EGSI, la implementación del Proceso de Baja Documental y de la Expedición de Copias Certificadas de los documentos. | Porcentaje de Solicitud de Copias Certificadas atendidas | 100% |
| 63 | Dirección de Asesoría, Patrocinio y Coactivas | Incrementar la efectividad en el despacho de trámites jurídico - administrativos MEDIANTE la oportuna organización y seguimiento de las causas | Tiempo promedio de gestión para el despacho de trámites jurídico - administrativos | 5,00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 64 | Dirección de Contratación Pública y Normativa | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, MEDIANTE la socialización de la normativa vigente, lista de chequeo de control previo de los trámites, y creación de normativa interna | Tiempo promedio en la elaboración de resoluciones | 3,00 |
| 65 | Dirección de Contratación Pública y Normativa | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública, MEDIANTE la socialización de la normativa vigente, lista de chequeo de control previo de los trámites, y creación de normativa interna | Tiempo promedio en la elaboración de contratos | 5,00 |
| 66 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente. | Porcentaje de siniestros recuperados | 90% |
| 67 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente. | Tiempo promedio del proceso de compras de ínfimas cuantías | 3,00 |
| 68 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente. | Tiempo promedio del proceso de contratación pública en el portal | 20,00 |
| 69 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección Nacional Administrativa MEDIANTE la optimización en la atención de los trámites administrativos, la aplicación de políticas y socialización de la normatividad vigente. | Porcentaje de Constataciones Físicas a nivel nacional | 94% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|-----------------------------|---|---|--------------------|
| 70 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | 4,00% |
| 71 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2,00% |
| 72 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2,00% |
| 73 | Dirección de Talento Humano | Incrementar la competencia e idoneidad de los servidores y obreros MEDIANTE una gestión eficiente del talento humano, reingeniería de procesos y cumplimiento de la normativa legal vigente | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | 100,00 |
| 74 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | Rotación de Cartera Corriente | 35,00 |
| 75 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | Porcentaje Recuperación de Cartera Años Anteriores | 40,00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 76 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | Excedente Neto | -0,41 |
| 77 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | EBITDA | \$ 1.508.799,19 |
| 78 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | EBIT | \$ 373.499,96 |
| 79 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | Índice de Liquidez | \$ 0,0186 |
| 80 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia en la entrega de la Información Financiera MEDIANTE la implementación de Normas Internacionales de Información Financiera | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100,00% |
| 81 | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs) | Incrementar el nivel de servicio de soporte tecnológico MEDIANTE la optimización de los mecanismos de atención de TI | Porcentaje de incidentes categorizados atendidos | 95,00% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| 82 | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TICs) | Incrementar la disponibilidad de los Servicios de T.I. agregadores de valor MEDIANTE la mejora de procesos y optimización de recursos tecnológicos. | Porcentaje de disponibilidad de servicios críticos tecnológicos | 98,30% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Dirección de Planificación Empresarial | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | MGS. SERGIO TAMAYO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | svtamayo@correosdelecuador.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 299-6800 EXTENSIÓN 6983 | |